



## Affichage commercial bilingue Formulaire Notre paysage linguistique

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Site Internet : \_\_\_\_\_

Emplacement de l'affiche (si différente de l'adresse de l'entreprise) : \_\_\_\_\_

Coûts envisagés : \_\_\_\_\_

Vous devez fournir les items suivants :

- Photo de l'affiche existante en anglais
- Ébauche de l'affiche bilingue incluant les dimensions et le texte

Une fois la demande approuvée par l'Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick, une confirmation écrite sera remise à l'entreprise

L'entreprise ne pourra recevoir l'aide financière accordée avant :

- de se procurer un permis de construction de la Commission d'aménagement, le cas échéant, pour l'installation de l'affiche tout en se conformant à toutes les exigences du plan rural de la municipalité ou autres règlements en vigueur;
- de faire installer l'affiche et d'apporter une preuve de son paiement ainsi qu'une photo de l'affiche installée à la municipalité
- de recevoir l'approbation finale de l'agent communautaire attestant que les critères énoncés ont tous été respectés durant l'installation de l'affiche.

### **ENVOYER LES DOCUMENTS À :**

Carole Landry, Agente communautaire  
Communauté rurale Beaubassin-est

1709, route 133, C.P. 2002, Grand-Barachois, N.-B., E4P 7N8

Téléphone : 506-532-0730, Télécopieur : 506-532-0735

Courriel : [carole.landry@beaubassinest.ca](mailto:carole.landry@beaubassinest.ca)

Site Web : [www.beaubassinest.ca](http://www.beaubassinest.ca), [www.facebook.com/beaubassinest](http://www.facebook.com/beaubassinest)