

(POLITIQUE)
ACQUISITION OU SUPPRESSION DE SERVICES
(“Services sélectifs”)
P02-2020

Acquisition ou suppression de services

Objectif de la politique

La municipalité reconnaît que certains quartiers désirent initier des projets reliés au développement d'un service quelconque ou d'une installation pouvant servir à la population. La procédure ci-dessous n'est qu'une forme de consultation que la municipalité s'engage d'utiliser pour les demandes décrites. La décision finale quant au service en question et la responsabilité des fonds imposés aux résidents seront toujours la responsabilité du conseil.

La présente politique peut être modifiée en tout temps par une résolution du Conseil municipal.

Par la présente, la Politique P02 (adoptée le 19 novembre 2018), la Politique 15-02 (adoptée le 21 décembre 2015) et la Politique P014 (adoptée le 19 mars 2019) sont abrogées et remplacées par cette Politique (P02-2020). La présente politique est entrée en vigueur le jour de son adoption.

Dans la présente politique, le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le but d'alléger le texte.

Aux fins d'interprétation de la présente politique, tout mot écrit au singulier comprend le pluriel et vice versa; le genre masculin comprend le féminin et le genre féminin, le masculin.

ADOPTÉ le 21 juillet 2020

Ronnie Duguay, Maire

Yves M. Leger, Directeur général/Greffier

DÉFINITIONS

Dans la présente politique:

« municipalité » désigne la Communauté rurale Beaubassin-est ;

« quartier » désigne l'une des autorités taxatrices de la CRBe;

« Services sélectifs » désigne les services sélectifs tels qu'énumérés dans cette politique.

Procédure

1. Aux fins d'interprétation de la présente, les services énumérés ci-dessous seront considérés comme des services sélectifs :
 - a. Installations communautaires;
 - b. Réseau des égouts;
 - c. Services des eaux; et
 - d. Trottoirs.
2. Les services sélectifs seront seulement offerts au(x) quartier(s) qui démontre(nt) un intérêt vis-à-vis d'un tel service et qui aura(ront) franchi les étapes de cette politique.
3. Si un groupe de personnes ou un organisme communautaire initie un projet ou un service, il devra recueillir les informations suivantes et les déposer auprès de la direction:
 - i) les informations sommaires du service demandé telles que le type de service, le coût du service, la localisation des infrastructures s'il y a lieu, la population qui serait desservie et toutes autres informations pertinentes vis-à-vis le projet. Les initiateurs devront recueillir ces informations, mais la direction pourra fournir des données au sujet de l'effet sur les impôts fonciers du territoire visé ou autres statistiques disponibles;
 - ii) la signature d'au moins vingt-cinq (25) résidents de chaque quartier qui demande le service et qui ont été présentés les informations mentionnées au paragraphe 3. i). Les résidents signataires devront aussi inclure les informations suivantes :
 1. leur nom légal au complet en lettres moulées;
 2. leur signature attestant qu'ils ont droit de vote selon les normes provinciales établies;
 3. leur adresse permanente;
 4. leur numéro de contact; et

5. ils devront accepter d'être contactés par la direction au besoin.
4. Sur réception d'une requête tel que décrite à l'article (3) demandant la prestation d'un service sélectif et s'il considère qu'il y a lieu d'explorer la possibilité de fournir ce service, le conseil peut dans un délai raisonnable déterminé par les parties en question suivant la présentation de la requête :
 - i) demander à l'administration municipale de préparer un rapport préliminaire des dépenses associées à cette demande. Si le service nécessite des ressources humaines additionnelles pour assurer la gestion quotidienne d'une installation ou autre, ce coût fera partie des dépenses à déboursier par le territoire visé et seront ajoutées au rapport. Le rapport devra également inclure des informations au sujet du type de service demandé, les ressources financières ou matérielles approximatives nécessaires ainsi que l'effet de ses coûts sur le taux de taxation du territoire visé;
 - ii) délimiter le territoire visé et la population de la municipalité qui serait affectée, le cas échéant, où le service doit être fourni et convoquer une assemblée de tous les résidents du territoire visé dans chaque quartier qui fait la demande. Un avis de réunion sera envoyé à chaque maison du territoire visé et par toute autre forme de communication jugée nécessaire par le conseil;
 - iii) offrir des informations mentionnées dans le paragraphe 4. i) à l'assemblée au sujet du service demandé.
5. Lorsqu'au moins cinquante (50) résidents ou trente pourcent (30%) de sa population selon les plus récentes statistiques du gouvernement fédéral, selon le moindre des deux, sont présents à l'assemblée, le conseil tient un vote parmi les personnes présentes relativement à la prestation du service sélectif demandé.
6. Le vote sera fait par bulletin de vote et sera comptabilisé sur place avec l'aide de deux (2) résidents présents dans la salle choisis au hasard. Les résultats seront dévoilés avant la fin de la réunion. Le personnel inscrira les résultats du vote ainsi que tout autre commentaire des citoyens présents dans un procès-verbal.
7. Un vote sera considéré comme étant en faveur du projet lorsque cinquante pour cent (50%) plus un (1) des résidents présents auront voté pour l'acquisition du service visé.
8. Tout citoyen d'un territoire visé par un service proposé qui désire porter des objections ou des commentaires écrits contre le résultat du vote à l'assemblée décrite à l'article 3 peut le faire en les envoyant à la direction dans les trente (30) jours suivants cette date. Les pétitions seront également acceptées, mais elles devront inclure les informations suivantes: leur nom légal au complet en lettres

- moulées, leur signature attestant qu'ils ont droit de vote selon les normes provinciales établies, leur adresse permanente, leur numéro de contact et les signataires devront accepter d'être contactés par la direction au besoin. Les signataires devront être des résidents du territoire visé. Le conseil ne donnera pas suite au dossier avant l'écoulement de cette période de temps.
9. Si les conditions préalables à la tenue d'une assemblée en vertu de l'article 4 ne sont pas remplies, le conseil peut remettre l'assemblée à une autre date dans les soixante (60) jours qui suivent.
 10. Lorsqu'une assemblée est tenue relativement à un service, nul ne pourra présenter une requête au conseil relativement à la prestation de ce même service pour une période de six (6) mois suivant la date de l'assemblée.
 11. Le conseil, ou un comité de celui-ci, fera l'étude du rapport préparé par la direction, le procès-verbal de l'assemblée visé à l'article 4 et toute autre information jugée pertinente par le conseil et/ou la direction au sujet de la prestation du service sélectif proposé.
 12. Le conseil peut choisir de développer un service dans un quartier sans mettre en marche le processus visé dans cette politique.
 13. Lorsqu'un service sélectif existant est supprimé, toutes les obligations associées à l'établissement de ce service subsistent jusqu'à ce qu'elles soient acquittées.

ADOPTÉ le 21 juillet 2020